



职业安全、健康和工作环境政策和指南



内容

1. 宗旨
 2. 范围
 3. 目的
 4. 角色和职责
 5. 指南
 6. 培训
 7. 举报
 8. 政策指导
 9. 处罚办法
 10. 相关法律法规和政策
 11. 附录
- 附录 A：定义



正大集团职业安全、健康和工作环境政策和指南

1. 宗旨

正大集团在开展业务时，对职业安全、健康和工作环境承担着最大的责任，这一责任延伸至集团各下属公司的常规运营、新项目、项目变更和业务扩展，这些都可能影响到员工，或代表公司行事并进入公司场所的外部人员，或受公司活动影响的人员。集团致力于为所有员工，包括高风险岗位的员工，提供安全可靠的工作环境，以支持实现联合国可持续发展目标 8.8，并助力集团的可持续发展目标，避免员工和承包商因工死亡和工伤事故。

2. 范围

2.1 本《职业安全、健康和工作环境政策和指南》适用于正大集团（以下简称“集团”），包括正大集团有限公司及其所有由集团控制运营的下属公司。“公司”是指采用本政策的集团下属公司。

2.2 本文件应至少每年一次或视情况而修订。

3. 目的

3.1 确保员工安全工作，预防工作相关的伤害、健康问题和死亡事故。

3.2 确保建立有效的职业安全、健康和工作环境管理体系，遵守相关法律法规和国际标准，确保员工和相关利益相关方在安全方面不受不利影响。

3.3 在整个组织中营造安全意识、安全行为及安全的工作环境。

4. 角色和职责

4.1 董事会

4.1.1 审议并批准《职业安全、健康和工作环境的政策和指南》；

4.1.2 确保遵守所有适用的法律、法规及公司标准。



4.1.3 促进并支持建立安全、职业健康和良好的工作环境

管理层

4.2.1 制定遵循业务所在地和国家职业安全、健康和工作环境法律法规的指南。

4.2.2 建立定性和定量的目标和绩效指标。

4.2.3 根据各业务所在国法律的要求定义责任架构，包括根据各级高管的职责定义其角色和责任。

4.2.4 提供充足的资源以支持运营和持续改进。

4.2.5 展现强大的领导力，在整个组织内促进和灌输安全文化意识。

4.2.6 开发与国际标准相一致的职业安全、健康和工作环境管理体系。

4.2.7 管理和监控绩效以实现持续改进。

4.2.8 向董事会和其他管理机构报告安全、健康和环境绩效。

4.2 相关责任部门或人员

4.3.1 制定行动计划以实现目标和绩效指标，并监测进展情况，提出改进建议。

4.3.2 通过持续的培训和沟通，增强员工的安全意识、知识和理解。

4.3.3 控制和评估事故预防计划，以减轻伤害、疾病、死亡、财产损失和业务中断。

4.3.4 向高管报告绩效和改进举措。



5. 员工

4.4.1 遵守职业安全、健康和工作环境政策和指南。

4.4.2 对自己负责并考虑他人安全。

4.4.3 向指定部门或人员报告所有事件、不安全行为或不安全情况。

6. 指南

5.1 遵守所有适用的职业安全、健康和工作环境法律、法规、集体协议和标准，确保工作场所安全健康，没有工作相关的伤害和疾病。

5.2 评估和管理职业健康安全风险，包括变更管理，考虑利用技术或创新来提高风险预防和运营控制的有效性以消除或降低风险，确保员工能够安全工作。

5.3 根据优先顺序制定和审查安全计划，涵盖事故根本原因分析结果、法律要求合规性评估、风险评估以及内部和/或外部审计结果。这是为了实现既定目标以及定性和定量绩效指标。

5.4 优化资源配置，实现目标和行动计划。

5.5 实施职业安全、健康和工作环境管理体系，促进审查和持续改进。

5.6 定期进行审核并提出改进建议，以确保计划适合当前环境。

5.7 管理应急和危机管理计划，包括业务连续性计划。

5.8 通过全面的培训、咨询和参与机会增强员工和相关利益相关者的知识和意识。

5.9 每年在可持续发展或其他相关报告中披露职业安全、健康和工作环境绩效指标。



7. 培训

公司应传达职业安全、健康和工作环境政策和指南，并通过培训计划、会议和其他适当渠道向其董事、管理层、员工和外部利益相关者（包括供应商、业务合作伙伴和更广泛的公众）传播。整个供应链。公司应在每次培训后进行有效性评估。

8. 举报

一旦发现任何违反本政策的行为，应根据《举报政策和指南》进行举报投诉。无论是在事件调查过程中还是之后，公司须全程保护投诉/举报人，确保其不被报复和调动工作岗位，并对其个人信息和举报投诉的内容保密。

9. 政策建议

如果您发现可能违反法律、法规和本《利益冲突政策和指南》的行为，并有疑问，请在做出任何决定或采取任何行动之前，向您的主管、团队或负责监督安全、健康和工作环境的人员、合规部门或法务部门寻求指导。

10. 处罚办法

所有员工必须积极配合内部和外部的调查机构。任何直接和间接违反或不遵守本政策和指南的行为将一律按照公司的规定受到纪律处分。

11. 相关法律法规和政策

10.1 公司运营所在国与职业安全、健康和工作环境及劳动相关的法律法规。

10.2 正大集团 CPG 039/2017 号文件《正大集团职业安全、健康和工作环境政策和指南》

10.3 联合国全球契约十项原则

10.4 联合国《商业与人权指导原则》

10.5 国际劳工组织（ILO）《涉及职业安全和健康的国际劳工标准》



10.6 世界卫生组织 (WHO) 的 5 项关键健康工作场所原则。

12. 附录

本政策和指南包括以下附录：

12.1 附录 A：定义



附录 A 定义

1. 集体协议

合同或协议是具有法律约束力的文件，规定了雇主与员工之间的雇佣条款和条件。通常包括工作职责、薪酬、福利、工作时间以及合同期限等详细内容。双方必须签署合同以表示同意其条款。雇主和员工都必须遵守合同的规定，包括遵守与客户约定的任何安全要求。

2. 代表公司行事的外部个人

以公司名义对外开展业务或活动的个人或实体，如承包商、服务提供商、制造商或租户。

3. 进入公司场所的外部人员

为各类业务目的访问公司或相关人员的个人，如客户、快递员、访客、联系人或参加公司组织活动的人员。

4. 受公司活动影响的外部人员

因公司活动或运营对个人造成的负面影响的人员，包括受到损害、伤害或死亡等。

5. 工作人员

受公司管控的工作或与工作相关的活动的人员，可能包括公司雇佣的员工、外部供应商的员工、承包商、代理工人及其他人员，在公司根据其背景条件与其工作或工作相关的活动有共同控制的范围内。

注：个人可根据各种安排从事工作或与工作相关的活动，有偿或无偿，例如定期或临时、间歇或季节性、临时或兼职。

6. 事件



因工作原因或在工作过程中发生、可能或确实导致伤害、健康问题或死亡。

注1：导致伤害、健康问题或死亡的事件通常被称为“事故”

注2：有可能导致伤害、健康问题或死亡的事件但没有发生的事件通常被称为 “未遂事件”、“未遂事故”或“事故隐患”

7. 健康问题

由工作活动或工作环境引起的对身心健康的不良影响。

8. 职业健康

职业健康管理包括健康的预防与促进，以及维护员工身心健康的全面状态。